



Wir, der Tannenhof Berlin-Brandenburg, sind ein freier gemeinnütziger Träger, der 1979 unter dem Motto „Wege aus der Sucht und Hilfen für Kinder und Jugendliche“ gegründet wurde. Derzeit beschäftigen wir in Berlin und Brandenburg 300 Mitarbeiter in den Geschäftsfeldern Suchtrehabilitation, Prävention und Beratung, Kinder- und Jugendhilfe sowie Schul- und Berufsausbildung.

Werden Sie Teil unseres Teams am **Standort Berlin-Schöneberg** und unterstützen Sie uns in der zentralen Verwaltung zum nächstmöglichen Zeitpunkt als

## **Mitarbeiter (m/w/d) im Bereich Immobilien- und Gebäudemanagement 30,0 Std./Wo.**

**befristet im Rahmen einer Schwangerschafts- und Elternzeitvertretung  
bis 21.08.2022**

### **Das bringen Sie mit:**

- Eine abgeschlossene Ausbildung mit kaufmännischen, technischen oder handwerklichen Hintergrund
- mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Immobilienverwaltung wäre wünschenswert, sowie eine immobilienpezifische Zusatzqualifikation wäre von Vorteil
- sicherer Umgang mit MS-Office
- selbstständige, eigenverantwortliche und gewissenhafte Arbeitsweise

### **Ihre Aufgaben:**

- Gebäudemanagement für Eigentums- und Mietimmobilien
- Unterstützung bei der Organisation von Instandsetzungsaufgaben
- Koordination des Facility Managements – Dienstleister und Fremdfirmen
- proaktives Vertragsmanagement von Dienstleistungs- und Wartungsverträgen
- Mitwirken bei der Erstellung der Gebäudedokumentation und bei anderen Projekten
- Optional bei 30,0 h: Bearbeitung Fuhrpark, Einkauf und Versicherung

### **Unser Angebot an Sie:**

- bis zu 30 Tage Urlaub im Kalenderjahr
- Flexibilität im Hinblick auf familiengerechte Arbeitszeiten
- eine attraktive betriebliche Altersvorsorge
- Weiterentwicklungsmöglichkeiten durch ein vielfältiges Angebot von Fort- und Weiterbildung

Für weitere Auskünfte steht Ihnen gerne unsere, Frau Schott, telefonisch unter 030 / 86 49 46 -0 zur Verfügung.

Sie haben Interesse an dieser anspruchsvollen und abwechslungsreichen Position? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittsdatums sowie Ihrer Gehaltsvorstellung per E-Mail (Format PDF - max. 5 MB) an **bewerbung@tannenhof.de**

oder per Post an

**Tannenhof Berlin-Brandenburg gGmbH / Personalbüro**  
**Wexstr. 2**  
**10825 Berlin**  
**www.tannenhof.de**